

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS31	
	Smernica upravujúca oblasť autoprevádzky a používania malohospodárskych benzínových strojov CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 6	Dátum zmeny: 01.03.2024	Strana:	1 z 9

Organizačná smernica č. OS31 upravujúca oblasť autoprevádzky a používania malohospodárskych benzínových strojov

Číslo výtlačku: 1

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Jana Mikušíková, Čamajová Dana	Ekonom – účtovník prevádzkar	01.04.2022	
Preveril:	Ing. František Martaus, PhD.	Riaditeľ	01.04.2022	
Schválil:	Ing. František Martaus, PhD.	Riaditeľ	01.04.2022	

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS31	
	Smernica upravujúca oblasť autoprevádzky a používania malohospodárskych benzínových strojov CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 6	Dátum zmeny: 01.03.2024	Strana:	2 z 9

Záznam o zmenách

P.č.	Dátum	Číslo kapitoly	Popis zmien	Navrhol	Schválil
1.	01.01.2017	Všetky	Prvé spracovanie dokumentu	Ing. Kulová Vladimíra, Čamajová Dana	Ing. František Martaus, PhD.
2.	01.04.2022	Článok II., VI., VII.	Aktualizácia	Mgr. Mikušíková Jana	Ing. František Martaus, PhD.
3.	01.04.2022	Prílohy č. 1, 2, 3	Doplnenie príloh	Mgr. Mikušíková Jana	Ing. František Martaus, PhD.
4.	04.11.2022	Článok III, bod. 9	Doplnenie bodu č. 9	Mgr. Mikušíková Jana	Ing. František Martaus, PhD.
5.	04.11.2022	Článok II., VI., VII.	Aktualizácia	Mgr. Mikušíková Jana	Ing. František Martaus, PhD.
6	01.03.2024	Článok III, bod. 10	Aktualizácia, doplnenie bodu č. 10	Mgr. Mikušíková Jana	Ing. František Martaus, PhD.

Obsah:

Predmet úpravy	3
Osoby oprávnené viesť služobné motorové vozidlá.....	3
Používanie služobných motorových vozidiel	4
Povinnosti vodiča	6
Parkovanie	7
Spotreba pohonných hmôt	7
Evidencia v autoprevádzke	7
Prevádzka malohospodárskych strojov	8
Spotreba malohospodárskych strojov	8
Záverečné ustanovenia	9

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS31	
	Smernica upravujúca oblasť autoprevádzky a používania malohospodárskych benzínových strojov CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 6	Dátum zmeny: 01.03.2024	Strana:	3 z 9

Smernica upravujúca oblasť autoprevádzky a používania malohospodárskych benzínových strojov v CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov sa vzťahuje na všetkých zamestnancov pri používaní služobných cestných vozidiel a malohospodárskych benzínových strojov vo vlastníctve CSS – NÁDEJ.

Článok I.

Predmet úpravy

osobné automobily:

- 1. VOLKSWAGEN CADDY - ev. číslo PB 754 BE**
- 2. PEUGEOT PARTNER- ev. číslo PB 203 BL**
- 3. ŠKODA FABIA COMBI - ev. číslo PB 633 CG**

malohospodárske stroje:

- Žací stroj – kosačka v. č. 570/01, HIM - 022-4/49
- Motorová píla Husgvarna v. č. 9670522-0, HIM – 022-4/48
- Krovínorez STIHL DHM – 3993
- Fréza snehová MTD v. č. 1/226B10183, HIM –461
- Záhradný traktor HUSQVARNA CTM v. č. NO 382331813, HM 02361/8
- Krovínorez STIHL v. č. – 173619645, DHM – 4474

Oblasť autoprevádzky v CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov

Článok II.

Osoby oprávnené viesť služobné motorové vozidlá

Motorové vozidlá vo vlastníctve CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov a osoby oprávnené viesť tieto vozidlá:

1. VOLKSWAGEN CADDY - ev. číslo PB 754 BE
 - Ing. MARTAUS František - riaditeľ CSS - NÁDEJ
 - KALAMEN Igor - vodič - údržbár
 - VYHNIČKA Milan - kurič – údržbár
2. PEUGEOT PARTNER - ev. číslo PB 203 BL
 - Ing. MARTAUS František - riaditeľ CSS - NÁDEJ

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS31	
	Smernica upravujúca oblasť autoprevádzky a používania malohospodárskych benzínových strojov CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 6	Dátum zmeny: 01.03.2024	Strana:	4 z 9

- KALAMEN Igor
- VYHNIČKA Milan
- vodič - údržbár
- kurič – údržbár

3. ŠKODA FABIA COMBI - ev. číslo PB 633 CG

- Ing. MARTAUS František
- PhDr. ŠPÁNIK Peter
- riaditeľ CSS - NÁDEJ
- sociálny pracovník

Okrem vyššie uvedených osôb môžu viesť služobné motorové vozidlá i ďalší zamestnanci CSS – NÁDEJ, ktorí musia spĺňať nasledovné podmienky:

- vlastniť predpísané vodičské oprávnenie,
- oboznamovať sa v pravidelných dvojročných intervaloch s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle § 7 zákona 124/2006 Z.z. v znení neskorších úprav prostredníctvom kvalifikovaného bezpečnostného technika

Článok III.

Používanie služobných motorových vozidiel

1. Služobné vozidlá sa používajú zásadne len na cesty spojené so zabezpečovaním pracovných úloh pre CSS – NÁDEJ. Použitie služobného vozidla na súkromné účely vo výnimočných prípadoch povoľuje riaditeľ CSS – NÁDEJ.
2. Služobné vozidlo je spravidla trvale pridelené vodičovi v pracovnom pomere.
3. Používaní služobných vozidiel pri pracovných cestách treba obmedziť na prípady vyžadujúce záujem operatívneho plnenia pracovných úloh. V záujme hospodárnosti pri využívaní vozidiel je potrebné spájať pracovné cesty tak, aby sa dosiahlo čo najefektívnejšie a najhospodárnejšie využitie vozidla. Racionálne a hospodárne využívanie služobných vozidiel je povinnosťou všetkých zamestnancov, ktorí ich používajú.
4. Pracovné cesty, ktoré majú byť vykonané služobným vozidlom majú byť vopred naplánované, s výnimkou operatívnych úloh.
5. Žiadateľom služobného vozidla je zamestnanec, na meno ktorého bola vystavená „Žiadanke na prepravu“.
6. Pri pracovných cestách nesmie žiadateľ dávať vodičovi motorového vozidla pokyny, ktoré sú v rozpore s dopravnými predpismi a s „Príkazom na jazdu“. Ak je žiadateľ nútený zo závažných dôvodov zmeniť smer jazdy, podpíše zmenu na „Žiadanke na prepravu“ a vodič

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS31	
	Smernica upravujúca oblasť autoprevádzky a používania malohospodárskych benzínových strojov CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 6	Dátum zmeny: 01.03.2024	Strana:	5 z 9

vozidla je povinný podriaďiť sa jeho pokynu. Po skončení pracovnej cesty je povinný oznámiť zmenu vedúcemu zamestnancovi, ktorému je vozidlo pridelené a zamestnancovi poverenému vedením autoprevádzky

7. Zamestnanci jednotlivých úsekov uplatňujú svoje požiadavky na vozidlo u prevádzkarky CSS – NÁDEJ, ktorá je zodpovedná za autoprevádzku a ktorá následne vyplní tlačivo „Žiadanka na prepravu“. Táto musí byť vyplnená podľa predtlaču a schválená pracovníkom oprávneným podpisovať príkazy na jazdu. Žiadanky na prepravu musia byť zaevidované v Denníku dispečera, ktorý vedie zodpovedný pracovník (ekonóm-účtovník) v elektronickej podobe.

Osoby oprávnené schvaľovať príkazy na jazdu:

- Ing. MARTAUS František, PhD. -riaditeľ CSS - NÁDEJ
- Mgr. Jana Melicheríková -vedúca ekonomicko – prevádzkového úseku

7. Pri využívaní služobného vozidla je potrebné pracovné cesty spájať tak, aby bolo vozidlo v zásade plne obsadené. Výnimku tvoria pracovné cesty riaditeľa a naliehavé pracovné cesty vykonané z rozhodnutia riaditeľa. Za naliehavú pracovnú cestu sa považuje taká, o ktorej vedúci zamestnanci rozhodli neskôr ako 2 pracovné dni pred jej uskutočnením.

8. Schvaľovanie služobných ciest riaditeľovi CSS - NÁDEJ mimo kraja Trenčín povoľuje vedúca odboru sociálnych služieb TSK.

9. Na prepravu príjmateľov sociálnej služby na lekárske ošetrovanie je prioritne využívaná prepravná zdravotná služba (ďalej len “PZS”). Služobné motorové vozidlo sa využíva na prepravu klientov na zdravotné ošetrovanie v mimoriadnych prípadoch. Za mimoriadny prípad sa považuje situácia, kedy je nutné prihliadať individuálne na:

- zdravotný stav a diagnózu klienta
- náhlu zmenu zdravotného stavu klienta, ktorá po konzultácii s lekárom nevyžaduje privolanie rýchlej zdravotnej služby, ale okamžitý prevoz na lekárske ošetrovanie
- neočakávaný výpadok zamestnancov z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, ktorý by spôsobil neefektívny chod zariadenia

Uvedené pracovné cesty schvaľuje riaditeľ zariadenia alebo vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku svojim podpisom na tlačive “Žiadanka na prepravu”.

10. Riaditeľ zariadenia schvaľuje služobné cesty spojené so zabezpečovaním prevádzky ZPB Stupné (prechodné pôsobisko Papradno) a poskytovaním sociálnych služieb PSS motorovým vozidlom Škoda Fabia PB 633CG pre PhDr. Petra Špánika celoročne s prolongáciou na ďalší rok.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS31	
	Smernica upravujúca oblasť autoprevádzky a používania malohospodárskych benzínových strojov CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 6	Dátum zmeny: 01.03.2024	Strana:	6 z 9

Článok IV.

Povinnosti vodiča

- Vodič služobného vozidla zodpovedá za:
 - dodržiavanie pravidiel o premávke na pozemných komunikáciách,
 - zverené finančné prostriedky na nákup pohonných hmôt,
 - vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt a olejov.
- Vodič môže nastúpiť na cestu len na základe vydannej „**Žiadanky na prepravu**“ a s osobami, ktoré sú v nej uvedené. Vodič nesmie počas jazdy priberať do služobného vozidla cudzie osoby, s výnimkou prípadov, kedy je potrebné pribrať do vozidla zamestnanca iného zamestnávateľa, ktorý sa zúčastňuje na plnení úloh na pracovnej ceste, alebo ak ide o poskytnutie prvej pomoci. V týchto prípadoch doplní vodič zoznam prepravovaných osôb a o uvedenej skutočnosti bude informovaný vedúci zamestnanec, ktorému je vozidlo pridelené a zamestnanec poverený vedením autoprevádzky.
- Vodič je povinný viesť „**Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy**“, kde vyplní všetky údaje podľa predtlaču:
 - označenie vozidla (typ vozidla a jeho ŠPZ),
 - meno vodiča,
 - dátum začiatku pracovnej cesty s uvedením miesta a hodiny odchodu,
 - dátum ukončenia pracovnej cesty s uvedením miesta a hodiny príchodu,
 - cieľ cesty,
 - počet najazdených kilometrov,
 - stav počítadla kilometrov na začiatku a po ukončení pracovnej cesty,
 - dopĺňanie pohonných hmôt
- Svojím podpisom v „Zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy“ vodič potvrdzuje správnosť:
 - stavu počítadla so skutočným stavom na vozidle pred začiatkom a po skončení pracovnej cesty,
 - zapísanej trasy,
 - počet ubehnutých km.
- Záznam, kde nesmie chýbať podpis prepravovanej osoby a vodiča, odovzdá vodič zamestnancovi (ekonómovi – účtovníkovi) zodpovednému za mesačné zúčtovanie spotreby

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS31	
	Smernica upravujúca oblasť autoprevádzky a používania malohospodárskych benzínových strojov CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 6	Dátum zmeny: 01.03.2024	Strana:	7 z 9

PHM nasledujúci pracovný deň po uskutočnenej jazde. Zodpovedný zamestnanec na základe týchto podkladov vyúčtuje mesačnú spotrebu pohonných hmôt a vždy do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca ju odovzdá na zúčtovanie.

6. Vodič na pridelenom služobnom motorovom vozidle vykonáva dennú údržbu a opravy menšieho charakteru, stará sa o jeho čistotu a dobrý vzhľad.

Článok V.

Parkovanie

1. Každá pracovná cesta služobným motorovým vozidlom začína a končí v CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov. Parkovať služobný automobil mimo areálu CSS – NÁDEJ je možné iba v prípade, že služobná cesta skončí po 20.00 hod. a účastníci by po zaparkovaní automobilu v areáli CSS - NÁDEJ mali problém s dochádzkou do miesta bydliska. V tomto prípade je možné automobil zaparkovať v mieste bydliska účastníka služobnej cesty, resp. vodiča, ale je nevyhnutné, aby toto parkovanie bolo povolené niektorou z osôb oprávnených podpisovať príkazy na jazdu a zároveň ho vyznačiť v evidencii autoprevádzky. Iné výnimky povoľuje riaditeľ CSS – NÁDEJ.

Článok VI.

Spotreba pohonných hmôt

Na základe osvedčení o úradnom meraní PHM služobných automobilov CSS - NÁDEJ sú stanovené normy spotreby pohonných hmôt nasledovne:

- osobný automobil **ŠKODA FABIA COMBI** – ev. číslo PB 633 CG - **8,7 L/100 km**
- osobný automobil **VOLKSWAGEN CADDY** – ev. číslo PB 754 BE - **9,00 L/100 km**
- osobný automobil **PEUGEOT PARTNER** - ev. číslo PB 203 BL - **7,6 L/100 km**

Mesačne sa vyúčtováva spotreba pohonných hmôt osobných automobilov, ktorá je podrobne vykazovaná v tlačive Spotreba pohonných hmôt.

V prípade nedodržania uvedených noriem spotreby a vykazovania nadspotreby bude pri koncoročnom zúčtovaní nadspotreba posúdená členmi škodovej komisie, ktorá zhodnotí, či nadspotreba bola opodstatnená a navrhne ďalší postup.

Článok VII.

Evidencia v autoprevádzke

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS31	
	Smernica upravujúca oblasť autoprevádzky a používania malohospodárskych benzínových strojov CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 6	Dátum zmeny: 01.03.2024	Strana:	8 z 9

Prehľad prvotnej evidencie a bežných zápisov v autoprevádzke:

1. Žiadanka na prepravu a príkaz na jazdu
2. Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy
3. Denník dispečera v elektronickej podobe

Používanie malohospodárskych benzínových strojov v CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov

Článok VIII.

Prevádzka malohospodárskych strojov

Malohospodárske benzínové stroje vo vlastníctve CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov a osoby oprávnené používať tieto stroje:

- Žací stroj – kosačka
v. č. 570/01, HIM - 022-4/49 - KALAMEN Igor – údržbár
- Motorová píla Husgvarna
v. č. 9670522-0, HIM – 022-4/48 - VYHNIČKA MILAN – vodič – údržbár
- KALAMEN Igor - údržbár
- Krovínorez STIHL
DHM – 3993 - JAKUBÍK Miroslav – kurič – údržbár
- Fréza snehová MTD
v. č. 1/226B10183, HIM –461 - VYHNIČKA Milan – kurič - údržbár
- Záhradný traktor HUSQVARNA CTM
v. č. NO 382331813, HM 02361/8 - VYHNIČKA Milan – kurič-údržbár
- Krovínorez STIHL
v. č. – 173619645, DHM – 4474 - JAKUBÍK Miroslav – kurič – údržbár
- VYHNIČKA Milan – kurič – údržbár

Článok IX.

Spotreba malohospodárskych strojov

Stanovenie normy spotreby pohonných hmôt u malohospodárskych benzínových strojov v CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov:

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS31	
	Smernica upravujúca oblasť autoprevádzky a používania malohospodárskych benzínových strojov CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 6	Dátum zmeny: 01.03.2024	Strana:	9 z 9

- spotreba pohonných hmôt u malohospodárskych benzínových strojov v CSS – NÁDEJ je stanovená nasledovne:

- kosačky **1 L/1 hod. práce**
- snehová fréza, kosenie záhradným traktorom a odvoz odpadu **2-4 L/ 1 hod. práce**
s ohľadom na výšku trávnik a hmotnosti odpadu

Pri spotrebe pohonných hmôt u malohospodárskych benzínových strojov v CSS – NÁDEJ sa okrem benzínu nakupuje aj olej. Jeho spotreba je stanovená nasledovne: **1 L na 50 L benzínu**

Vyúčtovanie pohonných hmôt za malohospodárske benzínové stroje vykonáva zodpovedný zamestnanec – prevádzkarka CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov vždy do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca na základe údajov o prevedenom kosení, ktoré nahlasujú zodpovední pracovníci vždy ku koncu smeny v deň kedy kosenie realizovali. Tieto údaje sú bezodkladne zaznamenávané priamo do dokladu o vyúčtovaní spotreby.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.04.2022

Zoznam príloh:

Názov prílohy	Číslo prílohy
Žiadanka na prepravu	1
Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy	2